

## Algemene Voorwaarden

*Versie mei 2022*

Doordat wij in goed vertrouwen met u als aanbieder, uw vereniging of instantie samenwerken en elkaar kunnen versterken willen wij geen al te formele contracten met u afsluiten. Het is echter wel belangrijk dat wij afspraken maken over de uitvoering van onze samenwerking en daarvoor dient dit document. Hierin staan de spelregels van onze samenwerking, zodat duidelijk is wat wij over en weer van elkaar (mogen) verwachten. Voordat u zich als aanbieder op de website kunt inschrijven dient u dit document door te lezen en u akkoord te verklaren met de inhoud. Op het moment dat u zich als aanbieder op de website inschrijft zijn onderstaande afspraken van toepassing op onze samenwerking.

### Spelregels voor aanbieders/verenigingen

Deelnemers sluiten voor het deelnemen aan een activiteit die via het platform wordt bemiddeld, rechtstreeks een 'overeenkomst' met u als aanbieder. Ouders doen dit voor hun kind(eren). U biedt onder eigen naam en verantwoordelijkheid de activiteit aan. U bent zelf verantwoordelijk voor een correcte omgang met de doelgroep.

### Intake

1. Als u belangstelling heeft om als aanbieder een of meerdere activiteiten aan te bieden, dan kunt u zich inschrijven via het platform.
2. Met uw account kunt u inloggen op alle platformen van Cultuur- & Sportstimulering Nederland. Door het aanmaken van een account gaat u hiermee akkoord.
3. Voor meer informatie kunt u contact met Cultuur- & Sportstimulering Nederland opnemen.

### Hoe ziet een activiteit binnen ons programma uit?

4. U bepaalt als aanbieder zelf de inhoud van het programma.
5. U bepaalt zelf het maximale aantal deelnemers aan een activiteit, zodanig dat de activiteit met dit aantal veilig en verantwoord kan plaatsvinden op de beschikbare locatie.
6. U zorgt voor voldoende bevoegde, gediplomeerde, vakbekwame begeleiders in relatie met het aantal deelnemers en de soort activiteit.
7. U bent altijd tijdig op de locatie aanwezig om de activiteit voor te bereiden en te starten.
8. De doelgroep moet erop kunnen rekenen dat een activiteit daadwerkelijk plaatsvindt.
9. U bent verantwoordelijk voor de deelnemers die aan een activiteit deelnemen vanaf het afgesproken starttijdstip van de activiteit.
10. U beschikt hiervoor over een adequate verzekering.
11. U blijft verantwoordelijk totdat na afloop van de activiteit alle deelnemers weer zijn opgehaald of vertrokken zijn.
12. U bent zelf verantwoordelijk om de ruimte waarin de activiteit heeft plaatsgevonden weer in dezelfde staat achter te laten.

13. Indien u speciale wensen heeft t.a.v. de opslag van materialen of werkstukken, dan kunt daar vooraf contact over opnemen met ons.
14. Indien u (een) activiteit(en) aan wilt bieden in een externe ruimte kunnen wij hierin bemiddelen. Neem hiervoor contact op met ons.

### Pedagogisch:

1. Uw activiteit heeft een vrijetijdskarakter. De nadruk ligt op plezier en ontspanning.
2. Uw activiteit vindt altijd plaats in een veilige sfeer. Voor basisschooljeugd is er extra aandacht vereist.
3. Uw aanbod is afgestemd op de leeftijd en evt. fysieke gesteldheid van de doelgroep en deelnemers. Het hoeft dus niet geschikt te zijn voor de gehele groep, juist een aanbod op deelgroepen heeft de voorkeur;
4. U zorgt voor een vast gezicht gedurende de activiteitenperiode.
5. U hanteert een (pedagogisch) verantwoorde benadering van groep en individuen.
6. De aanbieder garandeert dat zijn/haar gedrag in het verleden, geen bezwaar vormt voor het aanbieden van activiteiten aan doelgroep. Indien het tegendeel mocht blijken dan wel de aanbieder zich gedurende de samenwerking op een onbehoorlijke wijze gedraagt in de ruimste zin van het woord, behouden wij het recht voor om alle stappen te nemen die ons gerade achten waaronder het doen van aangifte of het starten van een gerechtelijke procedure.

### Juridisch/aansprakelijkheid/verzekeringen

1. U biedt uw activiteiten aan 'onder eigen naam'. Dit betekent:
  - Voor ouders en/of deelnemers is het duidelijk dat u de activiteit verzorgt.
  - U bent zelf verantwoordelijk voor het adequaat verzekeren (aansprakelijkheid) van eigen personeel en eventuele vrijwilligers die op locatie de activiteit verzorgen.
  - U verzorgt zelf de verzekering van de eigen (sport)materialen, instrumenten en andere eigendommen.
  - U bent zelf verantwoordelijk voor het adequaat verzekeren van de deelnemers gedurende de duur van de activiteit (dekking voor aansprakelijkheid op locatie).
2. In geval van eventuele schade/letsel bent u verantwoordelijk voor het adequaat begeleiden/afhandelen daarvan.
3. U zorgt voor vervanging van personeel in geval van ziekte of andere afwezigheid, zodat de activiteit kan plaatsvinden.
4. De persoon die daadwerkelijk de activiteit op een locatie uitvoert, zorgt ervoor dat er altijd een (mobiele) telefoon binnen bereik is, voor het geval zich er iets voor doet (deelnemer is afwezig, ongeval, ziekte). Ook heeft u achterwacht geregeld.
5. [Gemeente] en/of CSN zijn niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor de uitvoering van de activiteit en/of de gevolgen hiervan.

## Randvoorwaarden

Indien u een activiteit aanbiedt op het platform, dan zijn onderstaande punten ook van toepassing.

1. Indien drukwerk van toepassing is op het project, dan wordt dit weergegeven bij het aanmaken van de activiteit. Nadat uw activiteit in ons platform staat aangemeld communiceren wij een datum dat wij het boekje 'conceptklaar' hebben. Per mail versturen wij uw pagina en u kunt tot deze deadline evt. wijzigingen of correcties doorgeven. Hier vallen ook onze evt. foutjes onder. Na de deadline gaat alles naar de drukker en zijn er geen wijzigingen meer mogelijk in het boekje.
2. Het door u gekozen beeldmateriaal is rechtevrij, of (de ouders/verzorgers van) de personen op de afbeelding hebben toestemming gegeven om deze te gebruiken voor de website, dan wel te plaatsen in iedere uitgave die gekoppeld is aan de door u toegevoegde activiteit. Eventuele gevolgen van het niet naleven van deze voorwaarde en/of onrechtmatig gebruik van fotomateriaal zijn voor rekening en risico van u als aanbieder.
3. De boekjes worden in de week voor de inschrijvingen uitgedeeld. U kunt de digitale versie vanaf het moment van uitdelen altijd downloaden op de website van het platform.
4. De inhoud van de activiteit zoals in het systeem bekend is, is leidend. De vergoedingen welke in het automatiseringssysteem worden gecommuniceerd, worden via een externe partij geregeld.
5. De uit te keren vergoeding aan de aanbieder is in geen geval hoger dan het bedrag dat is ontvangen van de inschrijver/deelnemer.
6. Op het moment dat een deelnemer zich inschrijft ontvangt u een e-mail. Het is niet perse nodig deze allemaal te verzamelen. Het systeem op het platform zorgt ervoor dat bij inloggen (via de door ons verschaft inloggegevens) alle inschrijvingen verzameld worden. Deze kunt u gemakkelijk inzien. De deelnemerslijsten kunnen ook worden geprint.
7. Het is niet toegestaan om na de start van de inschrijvingen een cursus en/of activiteit te annuleren zonder onze toestemming. Wanneer het aantal inschrijvingen tegenvallend is, adviseren wij om deze enkeling met een bestaande groep mee te laten doen, zodat er toch een vorm van kennismaking is. N.B. Creatieve cursussen zijn hier een uitzondering op. Bij tegenvallende inschrijvingen wordt in overleg met de aanbieder een passende oplossing gezocht.
8. De vergoeding aan de aanbieder wordt ieder jaar eind augustus uitgekeerd. Voorschotten zijn op aanvraag mogelijk.
9. Eventuele inschrijfgelden worden door ons via een externe partij verwerkt. Neem dus geen geld aan van inschrijvers tijdens een cursus. Tot 3 dagen na inschrijving kan een betaalde inschrijving kosteloos worden geannuleerd. Uitzonderingen daargelaten. Voor de terugbetaling dient u een mail te sturen naar [administratie@sportstimulering.nl](mailto:administratie@sportstimulering.nl). Na deze 3 dagen kan het inschrijfgeld alleen in overleg met de aanbieder worden terugbetaald. Wanneer de deelnemer om welke reden dan ook niet mee kan doen aan de activiteit waarvoor is ingeschreven, is niettemin inschrijfgeld verschuldigd indien dit voor de activiteit gevraagd wordt. De aanbieder beslist of het bedrag dient te worden terugbetaald. De aanbieder moet hiervoor een mail sturen naar [administratie@sportstimulering.nl](mailto:administratie@sportstimulering.nl) om de terugbetaling te bevestigen. Mocht een aanbieder de activiteit annuleren dan heeft de

aanbieder het recht op het voorstellen van nieuwe datums. Pas daarna wordt gekeken naar een restitutie van het inschrijfgeld. Indien er een geschil ontstaat, neem dan contact op met ons.

10. Wanneer er inschrijvers op uw cursus aanwezig zijn en niet op de lijst staan (onze lijst van het platform is bindend), dient het kind alsnog in te schrijven via de website. Alleen dan ontvangt u hier ook nog een evt. vergoeding van.
11. Wijzigingen in de cursusdagen en tijden dienen altijd via het platform te worden gewijzigd en gecommuniceerd, zodat alle door u ingegeven input nog steeds gelijkloopt met de output op de website waarop het aanbod te vinden is.
12. Alle door u ingevoerde gegevens worden gebruikt en beschermd conform de inhoud van de privacyverklaring en alleen gebruikt voor onze diensten. De door u ingevoerde gegevens zullen nooit voor andere doeleinden worden gebruikt of aan derden worden verstrekt.